

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2017
Exclusivo para ME, EPP, MEI cfe Lei Complementar 147 de 07/08/2014
Tipo julgamento: menor preço por item

Pregão Presencial para aquisição de materiais escolares e de expediente.

ALAIR CEMIN, Prefeito Municipal de Derrubadas/RS, no uso de suas atribuições legais torna público para conhecimento dos interessados que às **8horas** do dia **25 de janeiro de 2017**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Derrubadas, localizada na Avenida Pelotas, 595, reunir-se-á o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 122/2016, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição de materiais escolares e de expediente, conforme descrito no Anexo I deste Edital, sendo esta do tipo **menor preço por item**, processando-se esta licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 14/2010 de 12 de maio de 2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

1 - DO OBJETO

1.1 - O presente Pregão Presencial visa à escolha da melhor proposta de preço por item objetivando a aquisição de materiais escolares e de expediente, conforme discriminação dos itens abaixo:

Item	Discriminação	Un	Qde
1	Alfinete, niquelado, nº 28, caixa 50 gramas	Caixa	08
2	Apagador para quadro branco	Unidade	35
3	Apontador, resinas termoplásticas, lâmina em aço fixada por parafuso	Unidade	302
4	Borracha escolar nº 40 branca, caixa com 40 unidades	Unidade	01
5	Caderno caligrafia, pequeno, brochura 48 fls, folha branca	Unidade	100
6	Caderno grande brochurão 96 fls, capa dura, 01 matéria, folha branca	Unidade	410
7	Caderno grande espiral 200 fls (10 matérias) capa dura, folha branca	Unidade	106
8	Caderno grande espiral, 4 matérias, capa dura, folha branca	Unidade	200
9	Caderno pequeno brochura, capa dura, 48 fls, folha branca	Unidade	200
10	Calculadora de mesa, 12 dígitos	Unidade	05
11	Caneta esferográfica cor azul, 1.0mm, ponta média	Unidade	480
12	Caneta hidrocor, caixa com 12 cores	Caixa	32
13	Caneta marca texto cor verde	Unidade	58
14	Cartolina várias cores, tamanho 50x65 cm	Unidade	500
15	CD-RW regravavel	Unidade	70
16	Clips niquelado 2/0 caixa com 500 gr	Unidade	10
17	Clips niquelado 8/0 Cx com 500gr	Unidade	07
18	Cola branca líquida 40g	Unidade	400

19	Cola branca líquida 40g	Unidade	22
20	Cola branca líquida tubo 1 kg	Unidade	52
21	Cola glitter, 35 gramas caixa com 12 unidades, várias cores	Caixa	20
22	Cola isopor, 90 gramas	Unidade	22
23	Cola quente bastões finos transparentes, 30 cm comprimento	Unidade	220
24	Cola quente bastões grossos transparentes, 30 cm comprimento	Unidade	200
25	Dvd - rw	Unidade	30
26	Dvd-r	Unidade	05
27	Estilete grande	Unidade	16
28	Estilete pequeno	Unidade	50
29	Fita adesiva 12mm x 50m	Unidade	43
30	Fita adesiva 48mm x 50m	Unidade	123
31	Fita adesiva crepe 19mm x 50m	Unidade	85
32	Fita adesiva crepe 45mm x 50m	Unidade	70
33	Folha de papel ofício a4, 75 gr pct com 500 fls	Unidade	230
34	Folha de papel ofício a4, 90 gr pct com 500 fls	Unidade	120
35	Folha de papel ofício, 175 gr, pacote com 100 folhas	Unidade	27
36	Folha de papel ofício, 75 gr, pacote com 100 folhas, colorida, várias cores	Unidade	10
37	Folha papel celofane, várias cores	Unidade	15
38	Folha plástica transparente para catálogo, 04 furos	Unidade	110
39	Giz de cera, comprido, grosso, caixa com 12 unidades	Caixa	200
40	Grampeador médio, em metal, capac. Mínima 40 folhas	Unidade	09
41	Grampo para grampeador cobreado 26/6	Caixa	39
42	Isopor placa 1,5 cm espessura, medidas 1,0x0,50 mts	Unidade	30
43	Isopor placa 3 cm espessura, medidas 1,0x0,50 mts	Unidade	30
44	Lápis cor, grande, 12 cores, mat. Cer., graf., mad. Reflor.	Caixa	600
45	Lápis preto nº 02, material cerâmico, grafite, madeira reflorestada	Unidade	1.017
46	Livro Ata 50 fls	Unidade	15
47	Livro Atas 100 folhas	Unidade	21
48	Livro ponto com 100 páginas período manhã/tarde	Unidade	52
49	Marcador permanente ponta fina 1.0 mm, preto	Unidade	10
50	Massa de modelar, caixa com 12 cores, 180 gramas	Caixa	200
51	Palito de churrasco grande, pacote com 100 unidades	Unidade	50
52	Palito de picolé, pacote com 100 unidades	Unidade	50
53	Papel cartão 0,50cm x 0,65 cm, várias cores	Unidade	100
54	Papel celofane transparente, folhas	Unidade	50
55	Papel crepom 48cm x 2mt, várias cores	Unidade	100
56	Papel duplex, tamanho 50cm x 65cm, várias cores	Unidade	100
57	Papel laminado, várias cores	Unidade	20

58	Papel pardo, rolo de 0,60m x 50mt	Unidade	22
59	Papel presente, rolo de 0,60m x 50mt	Unidade	06
60	Pasta aba elastica papel	Unidade	70
61	Pasta aba elástica plastico 3cm	Unidade	60
62	Pasta aba elástica plastico 5,5 cm	Unidade	28
63	Pasta catálogo ofício 04 colchetes sem visor 10 folhas	Unidade	30
64	Pasta polionda escolar 315x226x55mm	Unidade	03
65	Pastas suspensas c/etiqueta kraf.	Unidade	160
66	Percevejo cxa com 100un	Caixa	37
67	Pilha AA2, alcalina	Unidade	110
68	Pilha palito AAA2, alcalina	Unidade	130
69	Pincel atômico recarregável, várias cores	Unidade	104
70	Pincel marcador para quadro branco, recarregável, várias cores	Unidade	150
71	Pistola para cola quente, grande	Unidade	11
72	Pistola para cola quente, pequena	Unidade	06
73	Placa EVA emborrachado, 45cmx60cm, várias cores	Unidade	30
74	Reabastecedor para pincel atômico 40ml, várias cores	Unidade	10
75	Reabastecedor para pincel marcador 37ml, várias cores	Unidade	05
76	Regua 30 cm	Unidade	317
77	Tesoura pequena simples	Unidade	203
78	Tinta guache 250ml diversas cores	Unidade	50
79	Tinta para pincel marcador de quadro branco, 500 ml, várias cores	Unidade	50
80	Tnt em rolo 1,40m x 50m, várias cores	Unidade	16

2 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

2.1 - Até 02 (dois) dias úteis, da data para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido à autoridade competente, cabendo à mesma decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

2.2 – O pedido deverá ser apresentado por escrito e protocolado junto ao Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Derrubadas.

2.3 – Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1 - Com base na Lei Complementar 123/2006 e alterações, **somente poderão participar deste certame, empresas enquadradas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, e demais beneficiárias da referida Lei Complementar,** do ramo de atividade pertinente ao objeto deste Edital.

3.2 - Será vedada a participação de empresas:

- 3.2.1 - Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público;
- 3.2.2 - Suspensas de participar de licitações;
- 3.2.3 - Estejam em processo de falência ou recuperação judicial;
- 3.2.4 - Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de continuação.
- 3.2.5 – Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

3.3 - Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 8 (oito) deste Edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE DERRUBADAS

EDITAL DE PREGÃO N.º 05/2017

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA

PROPONENTE: _____ (Nome completo)

AO MUNICÍPIO DE DERRUBADAS

EDITAL DE PREGÃO N.º 05/2017

ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE: _____ (Nome completo)

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, no **dia da abertura dos envelopes**, diretamente ou por meio de seu representante legal como procurador regularmente constituído, devidamente identificado ou por credenciamento, o qual será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

4.1.1 - A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

4.2 - A documentação referente ao **credenciamento** de que trata o item 4.1 deverá ser apresentada **fora dos envelopes**.

4.3 – O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

4.3.1 - Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

4.3.1.1 - Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

4.3.1.2 - Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

4.3.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

4.3.1.4 – Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

4.3.1.5 – Registro comercial, se empresa individual;

4.3.1.6 - Prova de Inscrição do CNPJ.

4.3.2 - Se representada por procurador, apresentar:

4.3.2.1 - Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em cartório, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

4.3.2.2 - Carta de Credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

4.3.2.3 - Prova de Inscrição do CNPJ.

4.3.3 - **Em ambos os casos (4.3.2.1 e 4.3.2.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa (Contrato Social, Estatuto ou documento equivalente).**

4.3.4 – Somente será admitido o credenciamento de 01 (um) representante por licitante, e um mesmo representante não poderá representar mais de um licitante.

4.4 – A licitante deverá apresentar **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, conforme disposto no artigo 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520/2002. A declaração deverá ser apresentada **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento.

4.5 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.6 - As **empresas participantes** deste certame **deverão** apresentar, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, a seguinte documentação:

4.6.1 - **Inscrição no simples nacional, junta comercial ou registro civil com a designação do porte (ME ou EPP, ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações); ou**

4.6.2 - **Declaração firmada por Contador (legalmente habilitado) responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME, EPP ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações.**

4.6.3 - As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 7.16 a 7.18 e 8.3, deste Edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

4.7 - **Os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial.** Os documentos extraídos de sistemas informatizados

(internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1 - No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

5.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5.3 - O Pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, mediante documentação apresentada e lavrada em ata.

6 - PROPOSTAS DE PREÇO

6.1 - A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração Municipal em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

6.1.1 - Razão Social da empresa;

6.1.2 - O preenchimento dos campos discriminação do item conforme Edital e **marca** são obrigatórios, sob pena de desclassificação do item a critério do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

6.1.3 - Não será permitido alteração da descrição do item, sob pena de desclassificação do mesmo.

6.1.4 - Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional o valor de cada item, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

6.2 – Além da proposta impressa e assinada, o proponente deverá preencher sua proposta em arquivo disponibilizado pelo município de Derrubadas/RS, em CD ou pen drive. Este arquivo em mídia deverá ser entregue junto com o envelope da proposta financeira. Manual para preenchimento em mídia está disponível em anexo ao Edital.

6.3 - Para fins de abertura dos envelopes bem como o julgamento das propostas e habilitações será pela ordem sequencial dos itens relacionados no Anexo I deste Edital.

6.4 - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6.5 – Havendo discordância entre os valores unitários e totais, serão considerados para fim de julgamento os valores unitários.

6.6 – Serão desclassificadas as propostas ou itens que estiverem em desacordo com o Edital ou que apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis;

6.7 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o serviço ser fornecido ao Município sem ônus adicional.

6.8 - Qualquer vantagem adicional oferecida, não prevista neste procedimento, será desconsiderada para efeito de classificação. No entanto, tal vantagem obrigará o proponente nos termos de sua proposta.

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

7.2 - Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

7.3 - No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

7.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 7.1 a 7.3.

7.6 - Dada a palavra à licitante, esta disporá de 30 s (trinta segundos) para apresentar nova proposta.

7.7 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.8 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 15 deste Edital.

7.9 - O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

7.10 - Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.11 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.12 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

7.13 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste Edital e seja compatível com o preço de mercado.

7.14 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;
- d) Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.15 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

7.16 - Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que atenderem ao item 4.6, deste Edital.

7.16.1 – Entendem-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.17 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadram na hipótese do item 7.16.1 deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na linha “a” deste item.

7.18 – Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa satisfizer as exigências do item 7.16 deste Edital será declarada vencedora do certame a licitante detentora da proposta originariamente de menor valor.

7.19 – O disposto nos itens 7.16 a 7.17, deste Edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

7.20 – Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7.21 – A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 16.1 deste Edital.

7.22 – Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

8.1.1 – Habilitação Jurídica

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.1 – Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 8.1.1, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 4 deste Edital.

8.1.2 – Regularidade Fiscal

a) Certidão negativa de débito junto ao **INSS**;

b) Certificado de regularidade junto ao **FGTS**;

c) Certidão negativa para com a **Fazenda Federal**;

d) Certidão negativa para com a **Fazenda Estadual**;

e) Certidão negativa para com a **Fazenda Municipal**, sendo esta do domicílio ou sede do licitante.

8.1.3 – Regularidade Trabalhista

a) Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas**.

8.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

Observação: caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-la, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

8.3 – A microempresa, a empresa de pequeno porte, a cooperativa ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações, que atender ao item 4.6, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.2 (regularidade fiscal), deste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame, em conformidade com o § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

8.3.1 – O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Administração Municipal, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.3.2. – Ocorrendo a situação prevista no item 8.3, a sessão do Pregão será suspensa, podendo o Pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

8.3.3. – O benefício de que trata o item 8.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, a cooperativa, ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.3.4 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 15.1, alínea “a”, deste Edital.

8.4 – O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8.5 – Qualificações Técnica

- a) Declaração de Idoneidade;
- b) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;
- c) Declaração que os bens ora ofertados estão de acordo com o previsto no Edital;
- d) Declaração da licitante atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
- e) Documento indicando os seguintes dados da licitante: endereço completo para correspondência, número de telefone, número de fax, e-mail e pessoa responsável para contato;

8.6 – Qualificação Econômica-Financeira

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, com data de emissão **não superior a 30 (trinta) dias**, da data designada para a apresentação do documento.

8.7 - Em se tratando de filial, os documentos de Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

8.8 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.9 - Os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

8.10 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

9 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9.4 - O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Tendo a licitante manifestada motivadamente, na sessão pública do Pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.2 - Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3 - A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

11 - DOS PRAZOS

11.1 - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração Municipal convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) para assinar(em) contrato num prazo de 03 (três) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2 - O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e terá validade por 90 (noventa) dias, contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado por igual(is) período(s) desde que acordado entre as partes, e em conformidade com a legislação vigente.

11.3 - No termo de contrato deste Pregão estão definidos os critérios e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma.

12 - DO RECEBIMENTO

12.1 – O(A) Contratado(a) deverá realizar a entrega dos produtos objeto desta licitação num prazo máximo de **05 (cinco) dias**, após solicitação da Administração Municipal, sem qualquer tipo de custo adicional para tal.

12.2 – As solicitações serão realizadas preferencialmente por meio eletrônico (e-mail), através do endereço eletrônico informado pelo licitante no documento constante no item 8.5, alínea “e” do Edital.

12.3 – Em relação aos itens que possuem em sua descrição a especificação de mais de uma cor (VÁRIAS CORES), estes terão as quantidades de cada cor a serem entregues definidas pela Administração Municipal, a qual fará a comunicação a(o) Contratado(a).

12.4 – Os materiais entregues serão examinados/conferidos para fins de verificação de sua compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade e as características. Em caso da não aceitação do objeto, fica o(a) Contratado(a) obrigado(a) a retirar o produto e substituí-lo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem qualquer tipo de custo para tal.

13 - DO PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, mediante apresentação de nota fiscal eletrônica, assinada pelo responsável pelo recebimento da mesma.

13.2 – Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

13.3 - Somente serão liberados os pagamentos quando conferido e aceito os materiais pela Administração Municipal.

13.4 – Nenhum pagamento isentará o(a) Contratado(a) da responsabilidade pelos serviços/materiais ou implicará em sua aceitação.

13.5 - Das Dotações:

Elemento despesa: 339030 – Material de consumo;

14 – CRITÉRIOS DE REAJUSTE

14.1 – Os preços dos produtos contratados não terão nenhuma forma de reajuste.

15 - DAS PENALIDADES

15.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do Pregão ou de Contratado(a), as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o Pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

15.2 - As penalidades serão registradas no cadastro do(a) Contratado(a), quando for o caso.

15.3 - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração Municipal enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Derrubadas, Setor de Licitações, sito à Avenida Pelotas, 595, ou pelos telefones (55) 3616-3058 /3071, no horário compreendido entre as 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

16.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Prefeitura Municipal, Setor de Licitações.

16.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

16.4 - Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu **endereço, e-mail e os números de fax e telefone.**

16.5 - Os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

16.6 – O(A) proponente que vier a ser contratado(a) ficará obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

16.7 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.8 - A Administração Municipal poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

16.9 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Anexos do Edital

- | | |
|-----------------------------------|--|
| I - Relação dos Itens; | VI - Declaração que não Emprega Menor; |
| II - Minuta de Contrato; | VII - Declaração de Quadro Societário; |
| III - Carta de Credenciamento; | VIII – Dados da Licitante; |
| IV - Declaração para Habilitação; | IX – Manual preenchimento proposta; |
| V - Declaração de Idoneidade; | |

Derrubadas/RS, 10 de janeiro de 2017.

ALAIR CEMIN
Prefeito Municipal

Examinado e aprovado por esta
Assessoria Jurídica.

Em ___/___/_____.

Dr. John Régis Gemelli dos Santos
OAB/RS 49.757

ANEXO I

RELAÇÃO DOS ITENS
PROPOSTA FINANCEIRA
Modelo

Nome do Proponente: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

E-mail: _____ **Telefone:** _____

Pregão Presencial nº 05/2017

Item	Discriminação	Un	Qde	Marca	R\$ Unit.	Valor Total
1	Alfinete, niquelado, nº 28, caixa 50 gramas	Caixa	08			
2	Apagador para quadro branco	Unidade	35			
3	Apontador, resinas termoplásticas, lâmina em aço fixada por parafuso	Unidade	302			
4	Borracha escolar nº 40 branca, caixa com 40 unidades	Unidade	01			
5	Caderno caligrafia, pequeno, brochura 48 fls, folha branca	Unidade	100			
6	Caderno grande brochurão 96 fls, capa dura, 01 matéria, folha branca	Unidade	410			
7	Caderno grande espiral 200 fls (10 matérias) capa dura, folha branca	Unidade	106			
8	Caderno grande espiral, 4 matérias, capa dura, folha branca	Unidade	200			
9	Caderno pequeno brochura, capa dura, 48 fls, folha branca	Unidade	200			
10	Calculadora de mesa, 12 dígitos	Unidade	05			
11	Caneta esferográfica cor azul, 1.0mm, ponta média	Unidade	480			
12	Caneta hidrocor, caixa com 12 cores	Caixa	32			
13	Caneta marca texto cor verde	Unidade	58			
14	Cartolina várias cores, tamanho 50x65 cm	Unidade	500			

15	CD-RW regravavel	Unidade	70			
16	Clips niquelado 2/0 caixa com 500 gr	Unidade	10			
17	Clips niquelado 8/0 Cx com 500gr	Unidade	07			
18	Cola branca líquida 40g	Unidade	400			
19	Cola branca líquida 40g	Unidade	22			
20	Cola branca líquida tubo 1 kg	Unidade	52			
21	Cola glitter, 35 gramas caixa com 12 unidades, várias cores	Caixa	20			
22	Cola isopor, 90 gramas	Unidade	22			
23	Cola quente bastões finos transparentes, 30 cm comprimento	Unidade	220			
24	Cola quente bastões grossos transparentes, 30 cm comprimento	Unidade	200			
25	Dvd - rw	Unidade	30			
26	Dvd-r	Unidade	05			
27	Estilete grande	Unidade	16			
28	Estilete pequeno	Unidade	50			
29	Fita adesiva 12mm x 50m	Unidade	43			
30	Fita adesiva 48mm x 50m	Unidade	123			
31	Fita adesiva crepe 19mm x 50m	Unidade	85			
32	Fita adesiva crepe 45mm x 50m	Unidade	70			
33	Folha de papel ofício a4, 75 gr pct com 500 fls	Unidade	230			
34	Folha de papel ofício a4, 90 gr pct com 500 fls	Unidade	120			
35	Folha de papel ofício, 175 gr, pacote com 100 folhas	Unidade	27			
36	Folha de papel ofício, 75 gr, pacote com 100 folhas, colorida, várias cores	Unidade	10			
37	Folha papel celofane, várias cores	Unidade	15			
38	Folha plástica transparente para catálogo, 04 furos	Unidade	110			
39	Giz de cera, comprido, grosso, caixa com 12 unidades	Caixa	200			
40	Grampeador médio, em metal, capac. Mínima 40 folhas	Unidade	09			
41	Grampo para grampeador cobreado 26/6	Caixa	39			
42	Isopor placa 1,5 cm espessura, medidas 1,0x0,50 mts	Unidade	30			

43	Isopor placa 3 cm espessura, medidas 1,0x0,50 mts	Unidade	30			
44	Lápis cor, grande, 12 cores, mat. Cer., graf., mad. Refflor.	Caixa	600			
45	Lápis preto nº 02, material cerâmico, grafite, madeira reflorestada	Unidade	1.01 7			
46	Livro Ata 50 fls	Unidade	15			
47	Livro Atas 100 folhas	Unidade	21			
48	Livro ponto com 100 páginas período manhã/tarde	Unidade	52			
49	Marcador permanente ponta fina 1.0 mm, preto	Unidade	10			
50	Massa de modelar, caixa com 12 cores, 180 gramas	Caixa	200			
51	Palito de churrasco grande, pacote com 100 unidades	Unidade	50			
52	Palito de picolé, pacote com 100 unidades	Unidade	50			
53	Papel cartão 0,50cm x 0,65 cm, várias cores	Unidade	100			
54	Papel celofane transparente, folhas	Unidade	50			
55	Papel crepom 48cm x 2mt, várias cores	Unidade	100			
56	Papel duplex, tamanho 50cm x 65cm, várias cores	Unidade	100			
57	Papel laminado, várias cores	Unidade	20			
58	Papel pardo, rolo de 0,60m x 50mt	Unidade	22			
59	Papel presente, rolo de 0,60m x 50mt	Unidade	06			
60	Pasta aba elastica papel	Unidade	70			
61	Pasta aba elástica plástico 3cm	Unidade	60			
62	Pasta aba elástica plástico 5,5 cm	Unidade	28			
63	Pasta catálogo ofício 04 colchetes sem visor 10 folhas	Unidade	30			
64	Pasta polionda escolar 315x226x55mm	Unidade	03			
65	Pastas suspensas c/etiqueta kraf.	Unidade	160			
66	Percevejo cxa com 100un	Caixa	37			
67	Pilha AA2, alcalina	Unidade	110			
68	Pilha palito AAA2, alcalina	Unidade	130			
69	Pincel atômico recarregável, várias cores	Unidade	104			
70	Pincel marcador para quadro branco, recarregável, várias cores	Unidade	150			

71	Pistola para cola quente, grande	Unidade	11			
72	Pistola para cola quente, pequena	Unidade	06			
73	Placa EVA emborrachado, 45cmx60cm, várias cores	Unidade	30			
74	Reabastecedor para pincel atômico 40ml, várias cores	Unidade	10			
75	Reabastecedor para pincel marcador 37ml, várias cores	Unidade	05			
76	Regua 30 cm	Unidade	317			
77	Tesoura pequena simples	Unidade	203			
78	Tinta guache 250ml diversas cores	Unidade	50			
79	Tinta para pincel marcador de quadro branco, 500 ml, várias cores	Unidade	50			
80	Tnt em rolo 1,40m x 50m, várias cores	Unidade	16			
TOTAL GERAL						

Valor total por extenso: _____

Cidade/UF, _____, ____ de _____ de 201__.

Carimbo e assinatura do proponente

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE

Contrato nº ____/____

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE DERRUBADAS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Pelotas, 595, inscrita no CGC/MF sob nº 94.442.282/0001-20, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor ALAIR CEMIN, denominado neste ato de CONTRATANTE, e de outro lado a empresa _____, estabelecida à _____, município de _____, inscrita no CNPJ nº _____ representada pelo(a) Senhor(a) _____, CPF _____ a seguir denominado(a) simplesmente de CONTRATADO(A), contratam o que segue nas cláusulas e condições a seguir:

I – DO OBJETO:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto do presente contrato é o fornecimento dos produtos, referente ao **Pregão Presencial nº 05/2017** conforme segue:

Item	Discriminação	Un	Qdade	Marca	R\$ Unit.	Valor Total
1						
2						

II – FORMA DE FONECIMENTO:

CLÁUSULA SEGUNDA: O(A) Contratado(a) deverá realizar a entrega dos produtos objeto desta licitação num prazo máximo de **05 (cinco) dias, após solicitação da Administração Municipal**, sem qualquer tipo de custo adicional para tal.

As solicitações serão realizadas preferencialmente por meio eletrônico (e-mail), através do endereço eletrônico informado pelo licitante no documento constante no item 8.5, alínea “e” do Edital.

Em relação aos itens que possuem em sua descrição a especificação de mais de uma cor (VÁRIAS CORES), estes terão as quantidades de cada cor a serem entregues definidas pela Administração Municipal, a qual fará a comunicação a(o) Contratado(a).

Os materiais entregues serão examinados/conferidos para fins de verificação de sua compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade e as características. Em caso da não aceitação do objeto, fica o(a) Contratado(a) obrigado(a) a retirar o produto e substituí-lo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem qualquer tipo de custo para tal.

III – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

CLÁUSULA TERCEIRA: Como contraprestação pelo fornecimento dos materiais o Município compromete-se a pagar a importância de R\$ _____ (____), conforme proposta vencedora.

O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega do(s) material(is), mediante apresentação de nota fiscal eletrônica, assinada pelo responsável pelo recebimento da mesma.

Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

Somente serão liberados os pagamentos quando conferido e aceito o material pela Administração Municipal.

Nenhum pagamento isentará o(a) Contratado(a) da responsabilidade pelos serviços/materiais ou implicará em sua aceitação.

Das Dotações: Elemento despesa: 339030 – Material de consumo

CLÁUSULA QUARTA: Os produtos objeto do presente contrato não terão nenhuma forma de reajuste.

IV – DOS PRAZOS:

CLÁUSULA QUINTA: O prazo estipulado para o presente contrato será de 90 (noventa) dias contados da assinatura do presente instrumento, período de _____ à _____, podendo ser prorrogado por igual(is) período(s) desde que acordado entre as partes, e em conformidade com a legislação vigente.

CLÁUSULA SEXTA: O(A) Contratado(a) é responsável pelos danos que causar, por culpa ou dolo, na execução do contrato, ao Município ou a terceiros, sendo que a substituição ou troca dos bens por defeito ou qualquer outras causa, deverá ser substituído por conta e risco do(a) Contratado(a).

V – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:

CLÁUSULA SÉTIMA: O não cumprimento do objeto do presente contrato implicará nas penas previstas nos art. 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a multa, se aplicada, poderá ser de:

- até 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva proposta;
- até 2% (dois por cento) sobre o valor da respectiva proposta, por dia de atraso no prazo de entrega previsto.

CLÁUSULA OITAVA: O(A) Contratado(a) está sujeito(a) às penalidades previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, na execução dos contratos.

CLÁUSULA NONA: O(A) Contratado(a) reconhece, expressamente, o direito do Município de rescindir unilateralmente o contrato pela sua inexecução total ou parcial, com a aplicação das sanções contratuais, legais e regulamentares.

CLAUSULA DÉCIMA: O presente contrato rege-se, no que for omissivo, pelas condições previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que o(a) Contratado(a) declara conhecer e acatar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O presente contrato é intransferível não podendo o(a) Contratado(a) subcontratar ou sub-empregar o objeto do mesmo, sem a expressa autorização do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: As partes elegem o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, como o único competente para dirimir as controvérsias oriundas da interposição das cláusulas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para um mesmo e desejado efeito jurídico, na presença de duas testemunhas instrumentais.

Derrubadas/RS, _____ de _____ de ____.

CONTRATANTE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS

Examinado e aprovado por esta

Assessoria Jurídica.

Em ___/___/____.

Assessor Jurídico

ANEXO III

Pregão Presencial nº 05/2017

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente credenciamos o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do CPF nº _____ e Carteira de Identidade nº _____, residente e domiciliado(a) à (Rua/Avenida) _____, nº _____, bairro _____, cidade de _____, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurado por este órgão público.

Na qualidade de representante legal da empresa _____, outorga-se ao(à) acima credenciado(a), dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso.

Cidade/UF, _____, ____ de _____ de 201__.

Nome e assinatura

Carimbo da empresa

Obs: Este documento deve ser entregue no Credenciamento.

ANEXO IV

Pregão Presencial nº 05/2017

DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO MODELO

Pela presente, DECLARAMOS para fins de participação no presente processo licitatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, atende plenamente aos requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no Edital.

Cidade/UF, _____, ____ de _____ de 201__.

Nome e assinatura

Carimbo da empresa

Obs: Este documento deve ser entregue no Credenciamento.

ANEXO V

Pregão Presencial nº 05/2017

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
MODELO**

À Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Derrubadas

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurado por esse órgão público, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO VI

Pregão Presencial nº 05/2017

DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

MODELO

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

Cidade/UF, _____, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO VII

Pregão Presencial nº 05/2017

DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO MODELO

À Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Derrubadas

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurado por esse órgão público, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO VIII

Pregão Presencial nº 05/2017

DADOS DA LICITANTE Modelo

Razão Social: _____

CNPJ: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

Fax: _____

Nome Pessoa Responsável para Contato: _____

ENDEREÇO

Rua/Avenida: _____ **Número:** _____

Caixa Postal: _____ **Bairro:** _____

Cidade: _____ **UF:** _____

CEP: _____

ANEXO IX

Pregão Presencial nº 05/2017

MANUAL PREENCHIMENTO PROPOSTA EM MÍDIA

Faça o download dos arquivos **cotacao** e **PROPOSTA_000006** que estão disponíveis no site www.derrubadas-rs.com.br, no mesmo diretório de arquivos do presente processo licitatório;

Salve ambos os arquivos em **uma única pasta** em seu computador;

Abra o arquivo **cotacao**, para lançar os dados da sua proposta.

No arquivo **cotacao**, clique em **Carregar Arquivos** e selecione o arquivo **PROPOSTA_000006**;

Na aba **Itens** informe os campos **Valor Unitário** e **Observação (Marca)** para cada item da proposta;

Na aba **Dados Cadastrais do Fornecedor** informe o maior número possível de dados;

Na aba **Dados da Proposta** informe os dados necessários;

Finalizado o preenchimento, clique em **Confirmar**;

O arquivo **PROPOSTA_000006** será renomeado para **RET_PROPOSTA_00.....**, sendo que este arquivo deve ser entregue em mídia adequada por ocasião da realização do processo licitatório.

Observação: A nomenclatura dos arquivos **PROPOSTA_00.....** e **RET_PROPOSTA_00.....** sofrerão variações de acordo com o Edital de Licitação atual.